



KI-generiertes Bild

Fördermittelreferent (m/w/d) – Fördermittelmanagement, Zuschusswesen und vergabekonforme Beschaffung

Standort: Plochingen
Arbeitszeit: 20 h/Woche (Teilzeit)
Start: ab sofort oder nach Vereinbarung

Als gemeinnütziges Bildungszentrum mit mehr als 55 Jahren Erfahrung verstehen wir uns als kompetenter Partner für Unternehmen, öffentliche Auftraggeber, Schüler und Einzelpersonen. Mit rund 75 Mitarbeitenden begleiten wir unsere Kunden rund um das Thema Bildung.

Für unser Team „Finanzen und Fördermittel“ am **Hauptsitz in Plochingen** suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als engagierten und gewissenhaften Kollegen (m/w/d) in Teilzeit (ca. 50%). In dieser verantwortungsvollen Funktion sichern Sie den wirtschaftlichen Erfolg unseres gemeinnützigen Bildungszentrums durch die **ganzheitliche und rechtssichere Begleitung von Förderprojekten, Mittelabrufe sowie die Sicherstellung der rechtssicheren Verwendung öffentlicher Mittel.**

IHRE AUFGABEN

- Recherche geeigneter Drittmittel und Förderprogramme auf Landes-, Bundes- und EU-Ebene
- Erstellung und Einreichung von Förderanträgen, in Abstimmung mit Geschäftsführung und Leitungskreis
- Abstimmung mit Fördermittelgebern und Projektpartnern
- Durchführung von Mittelabrufen und Abrechnungen
- Überwachung von Fristen und Bewilligungsaufgaben
- Erstellung von Verwendungsnachweisen und Sachberichten
- Begleitung vergabekonformer Beschaffungen gemäß VOL, UVgO, VgV bzw. den Vorgaben der Fördermittelgeber
- Erstellung und Weiterentwicklung des internen Fördermittel- und Zuschuss-Reportings, inkl. Forecast und Abweichungsanalyse
- Identifikation und Umsetzung von Optimierungs-, Digitalisierungs- und Automatisierungspotenzialen im Bereich des Fördermittelmanagements
- Überwachung und Umsetzung gesetzlicher Änderungen im Bereich Fördermittel und öffentliche Zuschüsse
- Steuerung von Bau- und Förderprojekten, inkl. der Verantwortung für die Vergabeprozesse für Geschäftsausstattung, betriebliche Leistungen und Baumaßnahmen



IHR PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung bzw. alternativ ein verwaltungswissenschaftliches oder betriebswirtschaftliches Studium
- Erfahrung im Fördermittelmanagement, Projektmanagement oder Zuwendungswesen
- Kenntnisse im öffentlichen Vergabe- und Zuwendungsrecht wünschenswert
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis, analytisches Denken und eine hohe Affinität für Digitalisierung
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie SharePoint und digitalen Kollaborationsplattformen
- Analytische, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Lösungsorientierung sowie ein sicheres Auftreten
- Freude an der Zusammenarbeit mit Mitarbeitenden, der Leitungsebene und externen Geschäftspartnern

WIR BIETEN

- Sinnvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit im Bildungsbereich
- Hohe operative Verantwortung in einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet
- Kurze Entscheidungswege in einem freundlichen und kollegialen Arbeitsumfeld
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen und bis zu 40% mobiles Arbeiten
- Jahresbruttogehalt 19.500 € bis 24.000 € (basierend auf 20 h/Woche), je nach Qualifikation und Erfahrung
- Bikeleasing und Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Unbefristete Beschäftigung und regelmäßige Weiterbildungen

Bei Rückfragen steht Ihnen unser Geschäftsführer Herr Matthias Bechmann (Tel.: 07153 8305-0) gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an personal@garp.de

GARP Bildungszentrum e.V., Carl-Orff-Weg 11, 73207 Plochingen, <https://www.garp.de>